DE DRIEMASTER

LPS speciaal basisonderwijs

Schoolgids 2025 -2026

SBO de Driemaster
Maaslaan 10
4615 BP Bergen op Zoom

www.lps-dedriemaster.nl
telefoon: 0164 – 23 38 39
e-mail: dedriemaster@lpsnet.nl

INHOUD

1 VOORWOORD....4
2 ONZE SCHOOL....5
2.1 Geschiedenis en ligging....5
2.2 Lowys Porquinstichting....5
3 WAAR WE VOOR STAAN....6
3.1 Onze missie....6
3.2 Onze visie....6
3.3 Kernwaarden....6
4 ONS ONDERWIJS....8
4.1 Pedagogisch klimaat....8
4.2 Didactisch handelen....9
4.3 Materieel....10
4.4 Organisatorisch....10
4.5 Personeel....10
4.6 Kwaliteit....10
5 ONS AANBOD....11
5.1 Kleutergroep....11
5.2 Lezen....11
5.3 Taal en spelling....11
5.4 Rekenen....12
5.5 Zaakvakken....12
5.6 Engels....12
5.7 Verkeer....12
5.8 Schrijven....13
5.9 Godsdienst....13
5.10 Creatieve vakken, kunst en cultuur....13
5.11 Bewegingsonderwijs....14
5.12 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)....15
5.13 Leefregels....15
6 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS....16
6.1 Het team....16
6.2 Extra taken binnen de school....20
6.3 De Driemaster als opleidingsschool....20
6.4 Bereikbaarheid....21
6.5 Onderwijstijd....21
7 DE ZORG AAN LEERLINGEN....22
7.1 Leerlingvolgsysteem....22
7.2 Zorgteam....22
7.3 Extra ondersteuning....23
7.4 Samenwerkingsverband De Brabantse Wal....24
7.5 Doorstroming naar het regulier basisonderwijs....26
7.6 Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs....26
8 VERANTWOORDING KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS....28
8.1 Rapportage op leerling niveau....28
8.2 Opbrengsten op schoolniveau....29
8.3 Uitstroom....29
8.4 Kwaliteitszorg....29
9 SAMENWERKING MET OUDERS....31
9.1 Ouderbetrokkenheid....31

9.2 Oudercontact 31
9.3 Ouderparticipatie 32
9.4 Klachtenregeling 32
10 PRAKTISCH ABC 34
10.1 AVG 34
10.2 Administratie 34
10.3 Afwezigheid en verlofaanvraag 34
10.4 Belangrijke data 34
10.5 Bewegingsonderwijs 35
10.6 Brengen en halen van kinderen 35
10.7 Buitengewoon verlof 36
10.8 Busvervoer 36
10.9 Cumenu 36
10.10 Fietsend naar school 36
10.11 Foto's maken 36
10.12 GGD 36
10.13 Hoofdluis 37
10.14 Huiswerk 37
10.15 Leerplicht 37
10.16 Materialen 37
10.17 Meldcode 37
10.18 Ongeval of ziekte op school 37
10.19 Ontruimingsplan 38
10.20 Overblijven en pauze 38
10.21 Rust 38
10.22 Schoolfotograaf 38
10.23 Schooltijden 39
10.24 Schorsing en verwijdering 39
10.25 Stichting Leergeld 40
10.26 Toezicht 40
10.27 Verjaardagen 40
10.28 Verzekeringen 40
10.29 Vrije dagen voor de leerlingen 41
10.30 Vragen en opmerkingen 41

1 VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers,

U leest hier de eerste zinnen in de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 van SBO de Driemaster. De basisschool; een wezenlijk deel van je leven. Een belangrijke tijd voor een kind, maar ook voor de ouders/verzorgers.

In deze gids is een aantal algemene zaken bij elkaar gezet om u inzicht te geven in de wijze waarop er op SBO de Driemaster gewerkt wordt. Scholen verschillen namelijk in de manier waarop ze werken, in sfeer en in wat kinderen leren. Deze gids geeft aan waar we als school voor staan en wat u van ons kunt verwachten.

Voor de ouders van de kinderen die al op de Driemaster zitten, is deze gids een hulpmiddel voor al de praktische vragen zoals namen, feiten, afspraken en andere belangrijke zaken. Voor ouders die nog niet bekend zijn met de Driemaster is deze gids een hulpmiddel om een beter beeld te krijgen van de school. Mocht u naar aanleiding van deze gids vragen en/of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u uit contact met ons op te nemen.

We gaan er samen met de kinderen weer een mooi schooljaar van maken.

Met vriendelijke groet,
namens het team van de Driemaster,

Winfried Brok
Directeur

2 ONZE SCHOOL

2.1 Geschiedenis en ligging

De Driemaster is een katholieke school voor speciaal basisonderwijs, die op 1 augustus 1998 van start is gegaan. De Driemaster is ontstaan na een samensmelting van de voormalige school voor LOM (leer- en opvoedingsmoeilijkheden) met als onderdeel IOBK (in ontwikkeling bedreigde kleuters) en MLK (moeilijk lerende kinderen) met drie verschillende locaties.

Op 1 november 2013 zijn de verschillende locaties samengevoegd tot één locatie aan de Maaslaan in Bergen op Zoom. Deze locatie is toen geheel gerenoveerd en deels uitgebreid. De Driemaster is gevestigd in de wijk Fort-Zeekant in Bergen op Zoom en maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO de Brabantse Wal.

De Driemaster heeft geen wijkfunctie, maar onderhoudt wel contacten met de Lievevrouweparochie in Bergen op Zoom. Zowel de Lowys Porquinstichting als de RK basisscholen die onder de stichting vallen hechten veel waarde aan een goede relatie met de parochie.

Onze school is onderdeel van de Lowys Porquinstichting (LPS).

2.2 Lowys Porquinstichting

Onder deze stichting vallen 31 scholen en diverse kinderopvanglocaties in West-Brabant .

Het College van Bestuur van de LPS is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op al haar scholen. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun eigen school. Voor meer informatie over LPS kunt u terecht op de website: www.lowysporquin.nl.
LPS brengt jaarlijks een onderwijsinformatiegids uit, waarin informatie staat die voor alle scholen die onder de stichting vallen van toepassing is. In deze schoolgids wordt daar regelmatig naar verwezen.

LOWYS PORQUIN voor onderwijs en kinderopvang

3 WAAR WE VOOR STAAN

3.1 Onze missie

In onze missie beschrijven we wat we als school willen bereiken:

De Driemaster opent kansen

We zijn een school waar kinderen zich goed voelen en waar ze uitgedaagd worden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en zich voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de maatschappij.
Wij doen dit met passie voor onze doelgroep en in een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders, school en externe instanties.
We gaan steeds uit van de kwaliteiten van het individuele kind. Het kind hoort er bij en wordt gewaardeerd om wie hij/zij is. We zien het kind en het kind voelt zich gezien.
Het vergroten van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind is waar we ons op richten, middels het bieden van rust en structuur, met aandacht voor het eigen groeitempo van de leerling.

We gaan steeds uit van de basisbehoeften van leerlingen:

- De behoefte aan **competentie** (vaardigheid): de leerling kan ergens trots op zijn.
- De behoefte aan **autonomie** (zelfstandigheid): de leerling kan iets zonder daarbij hulp van anderen nodig te hebben.
- De behoefte aan **sociale relaties** (omgaan met anderen): de leerling hoort ergens bij en wordt gewaardeerd.

3.2 Onze visie

Onze visie geeft aan op welke manier we onze missie vormgeven:

Maatwerk is ons sleutelwoord.

Kijken naar wat welk kind in welke situatie op welk moment nodig heeft, vooral gericht op de betekenisvolle praktijk. Dit betekent dat we ons onderwijs aanpassen aan de diverse doelgroepen binnen onze school. Zo zal naast theoretisch, ook praktisch onderwijs een belangrijk deel uit gaan maken van ons curriculum.
We willen de kinderen leren probleemoplossend te denken, handelen, samenwerken, onderhandelen en kritisch tegen de maatschappij aan te leren kijken (21st century skills), met als doel sociaal vaardig, zelfredzaam en respectvol een duurzame toekomst tegemoet te kunnen treden.

3.3 Kernwaarden

Dat zijn de belangrijkste waarden binnen een organisatie. Het zijn eigenschappen of drijfveren die laten zien waar de organisatie voor staat. Wat kenmerkt je organisatie en wat wil je bereiken? Een organisatie heeft bij voorkeur 3 tot 6 heldere kernwaarden die de cultuur in een keer duidelijk maken.
Voor onze school zijn dat:

Veiligheid

We zorgen voor een sfeer dat iedereen zich welkom, gerespecteerd en gehoord voelt.
We houden ons aan de gemaakte afspraken die gelden voor de fysieke en mentale aspecten van ons onderwijs/school.
We bieden structuur, rust en regelmaat.
We geven onze mening met argumenten op een respectvolle en duidelijke manier.

Deskundigheid

We blijven onszelf ontwikkelen op professioneel gebied en handelen beroepsbekwaam, ook door steeds open te staan voor vernieuwingen.
We blijven altijd zoeken hoe we de leerstof passend kunnen maken voor onze doelgroep (maatwerk), en werken binnen ons team ook aan persoonlijke ontwikkeling, zodat we gebruik kunnen maken van elkaars expertise.
Wij zijn experts op het gebied van didactiek en gedrag als individu, maar zeker ook als team waarin we leren met en van elkaar.

Respect

We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden en hebben waardering en eerbied voor mensen, dieren en dingen.
We houden rekening met elkaar en staan open voor elkaar.
We zijn eerlijk en open naar elkaar.
We staan open voor feedback, zonder het persoonlijk op te vatten.
Wij gedragen ons naar de normen en waarden die van ons verwacht worden.
We stemmen ons handelen af op de situatie.

Betrokkenheid

Zowel leerlingen, ouders/verzorgers als personeel zijn betrokken bij de school en het onderwijs.
We delen informatie, die belangrijk is, zéker met elkaar.
We zorgen voor een goede, open communicatie, zowel inhoudelijk als via de beschikbare communicatiemiddelen.
We zijn er voor elkaar.

Verantwoordelijk

We onderbouwen de keuzes die we maken.
We komen gemaakte afspraken na en houden ons hier ook aan.
We dragen zorg voor een goed klimaat van vertrouwen en eerlijkheid.
We staan samen sterk, vormen samen de school en stralen dit ook uit.
Ieder draagt verantwoording af voor de taak die hem/haar is toebedeeld.

4 ONS ONDERWIJS

Ons onderwijs heeft als doel de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Dit geldt voor zowel de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling als de ontwikkeling van creativiteit, vaardigheden en kennis.

Wij willen kinderen een hoopvol perspectief op de samenleving bieden, door aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke thema's en aan het ontwikkelen van eigen verantwoordelijkheid.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen het best tot ontwikkeling komen vanuit een duidelijke, gestructureerde omgeving, die ze rust en veiligheid biedt om zichzelf te kunnen zijn. Dit uit zich onder andere in:

4.1 Pedagogisch klimaat

- In gesprekken is er belangstelling voor elkaar, het maatschappelijk gebeuren en de actualiteit.
- Gedurende de schoolweek zijn er meerdere momenten, waarin samenwerking en coöperatieve leerstrategieën/didactische structuren centraal staan.
- Rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid zijn items die de gehele schooltijd door worden nagestreefd.
- Op de Driemaster hanteren we duidelijke leefregels.
- Er is structureel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, waarbij kinderen wordt geleerd hoe met elkaar om te gaan. We gebruiken daarbij de methode Leefstijl.

- Op de Driemaster besteden we veel aandacht aan het creëren van een goed pedagogisch klimaat. Het klimaat in de groep bepaalt namelijk voor een groot deel het welbevinden van het kind en deels ook het gedrag als reactie op dat wat er speelt.

  Afgelopen jaar hebben we met het gehele team (ook niet onderwijsgevend personeel) een cursus gevolgd om te leren meer **trauma sensitief** te werken met kinderen. We merkten gedurende deze

cursus dat we al een heel eind op weg zijn, maar dat we nog meer duidelijke afspraken kunnen maken om met elkaar afgestemd te handelen en les te geven.
Trauma wordt vaak gezien als iets heel groots, maar het bestaat in allerlei gradaties. Een mens kan van 1 kleine gebeurtenis al nare gevoelens overhouden, maar het kan ook iets heel groots zijn of iets wat iemand langere tijd in zijn of haar leven meemaakt of beleeft. Dit kan gevolgen hebben voor het gedrag. De een trekt zich terug en weer een ander kan juist meer zichtbaar niet afgestemd gedrag laten zien.
De kern van traumasensitief werken of lesgeven is dat je kijkt naar waar het gedrag van kinderen vandaan komt. We kijken dus achter het gedrag van de kinderen. Doordat je inzicht krijgt in wat een kind meemaakt, kun je zijn of haar gedrag beter begrijpen. Traumasensitief werken is een proces waarbij alle medewerkers van de school tegemoet komen aan wat getraumatiseerde kinderen nodig hebben. Dit vraagt speciale vaardigheden. Het is belangrijk voor de kinderen, omdat deze manier van werken ervoor zorgt dat je meer op hen afgestemd bent. Dit zorgt weer voor een beter leer en leefklimaat. Je creëert meer ontspanning en veiligheid, waardoor het voor de kinderen gemakkelijker wordt om te leren en met meer plezier naar school gaan.

- Er is aandacht voor pestgedrag. Op de Driemaster hanteren we een pestprotocol. De nadruk hierbij ligt op de preventie van pestgedrag en het creëren van een goed pedagogisch klimaat.
- We laten de kinderen structureel succeservaringen opdoen zodat het competentiegevoel groeit.
- We laten de kinderen merken dat je fouten mag maken. Als je immers altijd alles goed doet, leer je niets.

„Als je altijd alles goed doet, leer je niets!"

4.2 Didactisch handelen

- Op de Driemaster worden de kinderen ingedeeld op basis van een combinatie van leeftijd, niveau en onderwijsbehoeften. We werken op de Driemaster niet met een leerstofjaarklassensysteem. De kinderen worden ingedeeld in stamgroepen, ieder met een naam gerelateerd aan de Driemaster zoals bijvoorbeeld de Kapiteintjes, Scheepsmaatjes of Parelvissers. Door afstemming van de roosters is het mogelijk dat kinderen voor het vakgebied lezen en rekenen naar een ander niveau gaan. Dit doen we schoolbreed zodat kinderen zich niet uitgezonderd voelen.
- We stimuleren de zelfstandigheid van de leerlingen door middel van zelfstandig werken.
- De doelstellingen op kindniveau zijn gekoppeld aan de Cito-toetsen en de voortgangsbesprekingen/zorgteamvergaderingen. Deze doelen zijn afgestemd op de mogelijkheden van het kind (cognitief en sociaal-emotioneel), maar zijn tegelijkertijd ambitieus.
- We maken gebruik van een uitgebreid pakket van toetsing. Hieronder vallen methodische - en Cito-toetsen, met daaraan gekoppeld diverse hulpmiddelen, al dan niet digitaal.
- Kinderen leren allemaal op een andere manier en vanuit verschillende interesses. Als school hebben we de taak hier rekening mee te houden en hier gebruik van te maken. We verzorgen een uitdagende leeromgeving en maken gebruik van verschillende werkvormen.
- De kennis die de leerlingen opbouwen bij de basisvakken rekenen, taal en lezen moet goed verankerd worden. We vinden het belangrijk dat deze leerstof via duidelijke leerlijnen wordt aangeboden en dat elke les rondom eenduidige doelen is opgebouwd. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door planmatig te werken op individueel- en groepsniveau.
- Nieuwe leerstof binnen deze vakgebieden wordt zo veel mogelijk volgens de manier van Expliciete Directe Instructie (EDI) aangeboden. Dat houdt in dat de instructie (uitleg) volgens een vaste structuur wordt aangeboden. Het lesdoel staat centraal. Vanuit een duidelijke uitleg van de leerkracht gaan de leerlingen eerst gezamenlijk en vervolgens zelfstandig inoefenen ("**Ik** doe het voor – **wij** doen het samen – **jullie** doen het samen -**jij** doet het alleen"). Ondertussen controleert de leerkracht voortdurend of de leerlingen de leerstof hebben begrepen. Vervolgens gaan de leerlingen de leerstof verwerken en neemt de leerkracht de leerlingen die nog extra instructie

nodig hebben even apart. Aan het eind van de les volgt een evaluatie om terug te blikken op de les: hoe ging het en wat heb je deze les geleerd?

4.3 Materieel

- Een ruim opgezette orthotheek.
- Effectief meubilair.
- Een ICT-netwerk, digiborden, laptops, computers en tablets.
- Methodes die in principe niet ouder zijn dan 8 jaar.
- Een goed gevulde bibliotheek
- Een Kombuis (kookruimte) en handvaardigheid/techniek lokaal

4.4 Organisatorisch

- Een duidelijk school-specifiek ondersteuningsplan waarin de zorg die wij kunnen bieden nauw omschreven wordt.
- Een systeem van zorgbreedte via een zorgteam, groeidocumenten, intern begeleider, logopedist en orthopedagoog en indien nodig samenwerking met een remedial teacher, fysiotherapeut, re-teacher en/of pre-teacher en andere opgeleide specialisten en een samenwerking met hulpverlenende instanties zoals het CJG, Join, SDW, de GGD, een kinderpsycholoog, FysioBOZ,) enzovoorts.
- Een beschrijving, via protocollen, ambitie- en kwaliteitskaarten, van alle organisatiemodellen, regels en afspraken.
- Een goed klassenmanagement waarin rust, structuur en voorspelbaarheid zichtbaar zijn.
- Medewerking van en samenwerking met ouders/verzorgers.
- Een goede organisatie van het schoolgebeuren.

4.5 Personeel

- Persoonlijke ontwikkeling van de teamleden in relatie tot de schoolontwikkeling middels scholing, intervisie en coaching.
- Een evenwichtige teamsamenstelling waarbij we een mengeling van jong/oud en man/vrouw nastreven.

4.6 Kwaliteit

- Iedere drie jaar ondergaan alle scholen van de Lowys Porquinstichting een onderzoek, de kwaliteitsmeter, waarbij ook de mening van ouders belangrijk is. In het betreffende jaar vragen we de ouders een vragenlijst in te vullen. Van de conclusies van de uitslag ontvangen ouders een verslag. In mei 2022 heeft er wederom een onderzoek plaatsgevonden. Zowel, leerlingen, ouders, als leerkrachten geven de school een ruime voldoende. De aanbevelingen zijn meegenomen in het schoolplan 2024-2027.
- Jaarlijks vinden meerdere klassenbezoeken plaats onder andere aan de hand van een kijkwijzer en gericht op specifieke punten. Tevens kan er een interne audit plaatsvinden onder alle scholen van de LPS. Hierbij controleren directeuren bij elkaar de kwaliteit van het onderwijs (aanbod).
- De inspectie onderwerpt de scholen regelmatig aan controles: het regulier schooltoezicht. In oktober 2024 is het laatste inspectiebezoek geweest. De uitslag van dit onderzoek was zeer positief; de Driemaster blijft dan ook in het basisarrangement geplaatst. We scoorden een “ruim voldoende”. Alle inspectierapporten zijn te lezen op de site van de onderwijsinspectie.

5 ONS AANBOD

Op de Driemaster gebruiken we actuele methodes, die in principe niet ouder zijn dan 8 jaar. De methodes sluiten aan bij de eisen die de inspectie van het onderwijs stelt en wat onze kinderen nodig hebben

5.1 Kleutergroep

In de kleutergroep wordt thematisch gewerkt. Om de vier tot zes weken staat er weer een nieuw thema centraal. Deze thema's worden door ons gekozen, maar ook de kinderen kiezen er een paar uit. We werken met de methode Kleuterplein en Kleuteruniversiteit. Daarnaast hebben we nog verschillende bronnenboeken voor alle ontwikkelingsgebieden. De thema's zijn opgebouwd rondom de doelen die door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn geformuleerd.

Er is een vaste opbouw van de dag, waarbij altijd gestart wordt met een inloop. In de kringen worden activiteiten rond het thema aangeboden (begrijpend luisteren, woordenschat, taal en rekenspelletjes, Sociaal Emotionele Ontwikkeling). Er wordt gewerkt in grote (met de hele groep) en kleine kringen (klein groepje).

In de groep zijn diverse hoeken ingericht (taal/schrijfhoek, rekenhoek, ontdekhoek, knutselhoek, bouwhoek, zand/watertafel, computerhoek, vaste huishoek, veranderhoek (deze verandert met het thema mee). Kinderen hebben inbreng bij het inrichten van sommige hoeken. Dit om de betrokkenheid te vergroten. Er wordt spelbegeleiding gegeven in de hoeken. Er is elke dag ook ruimte voor beweging: buiten spelen en 3x per week gym van onze vakleerkracht.

De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in het OntwikkelingsVolgModel (OVM). Tijdens de oudergesprekken neemt de leerkracht de ouders mee in de ontwikkeling van hun kind door middel van deze lijnen en het groeidocument.

5.2 Lezen

Voor het aanvankelijk lezen (het aanleren van het technisch lezen) gebruiken we de methode **Veilig Leren lezen – Kim versie**. Deze methode heeft een gevarieerd aanbod voor kinderen die net aan het lezen toe zijn én voor de kinderen die al wat verder zijn in het proces. Wanneer de leerlingen het aanvankelijk leesproces hebben afgerond, gaan zij hun leestechniek verder ontwikkelen met de methode **Estafette**.

Technisch Lezen en begrijpend lezen zijn twee belangrijke vaardigheden die nauw met elkaar samenhangen. Voor begrijpend lezen gebruiken we **Nieuwsbegrip en Leeskrakers.** Nieuwsbegrip werkt met teksten rond actuele thema's, die op verschillend leesniveau zijn ingedeeld. Zo kunnen leerlingen die nog wat meer begeleiding nodig hebben met teksten over hetzelfde onderwerp aan de slag als de leerlingen die al wat verder zijn. Leeskrakers is erop gericht het logisch redeneren te ontwikkelen en te bevorderen.

5.3 Taal en spelling

Voor taal maken we gebruik van de methode **Plezier in Taal (PIT)** Pit staat voor
Planmatig: een planmatige aanpak met heldere leerlijnen en doelen, gebaseerd op de meest recente kern- en tussendoelen.

Interactief: volgens het IGDI-model voor uitvoerend en strategisch handelen, ondersteund door bewegend en spelend leren.
Transfer: leerlingen passen de geleerde kennis en vaardigheden toe binnen en buiten de methode én in hun dagelijkse leven.
Maar Pit staat ook voor plezier in taal: de methode bevat gevarieerde werkvormen, aansprekende verhalen en leuke instructiefilmpjes. Daarnaast besteedt Pit elke week aandacht aan bewegend en spelend leren.

Voor spelling maken we gebruik van de methode **Taaljacht.** Hierbij is de leerlijn afgestemd op de jaargroepen van de naastgelegen groepen. Zo is er overlap en komen er altijd een aantal spellingcategorieën per lesweek overeen. Ook bij dit onderdeel kun je leerkracht gebonden momenten afwisselen met momenten van zelfstandig werken.
Taaljacht is de enige methode in Nederland die gebruik mag maken van de coöperatieve leerstrategieën van dr. Spencer Kagan! Die komen in elke les terug. Ze zorgen voor veel afwisseling en voor interactie tijdens de lessen. Alle leerlingen zijn betrokken. Samen praten, werken en bewegen! Deze leerstrategieën worden bij ons op school al jaren gebruikt.

5.4 Rekenen

We werken met de methode **Getal & Ruimte Junior**. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën.

Elk nieuw blok wordt begonnen met een starttoets, om te bepalen wat de beginsituatie van de leerlingen is op de doelen die aan bod komen. Zo kan er differentiatie in de instructie worden aangebracht. Volgens de manier van werken die bij EDI hoort, doen alle leerlingen in elk geval een deel van de instructie mee met de hele groep. Dat doen we om te voorkomen dat er hiaten ontstaan. De leerlingen die nog wat meer moeite hebben met een onderwerp krijgen verlengde instructie, de rest gaat de leerstof zelfstandig verwerken.

5.5 Zaakvakken

Onder de zaakvakken verstaan we de vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Deze vakken bieden we aan met de methode **Blink Wereld geïntegreerd.** Dit is een methode waarbij onderzoekend leren en ontdekkend leren het uitgangspunt is. De methode wil de leerlingen leren om zelf na te denken, zelf de wereld om zich heen te ervaren en ontdekken. Zodat ze actief hun kennis vergroten.

5.6 Engels

We vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn komt in de aanbieding van het Engels bij ons op school. We hebben daarom gekozen voor de methode **Stepping Stones Junior.** Deze methode wordt ingezet vanaf de middenbouw en ieder jaar komen dezelfde thema's met alledaagse onderwerpen aan bod, maar op een wisselend niveau.

5.7 Verkeer

We vinden het onze (school en ouders) taak om de kinderen te leren zich op een verantwoorde wijze in het verkeer te begeven. Ook al worden veel van onze kinderen gehaald en gebracht met de auto/busjes, toch

zullen ook zij, als ze de school verlaten hebben, meer deel gaan nemen aan het verkeer. En in de schoolverlatersgroepen wordt er regelmatig gefietst naar bijvoorbeeld het Kwadrant en/of het schoolkamp. Op school gebruiken we de methode **Wijzer!** Deze methode is volledig gericht op de belevingswereld van het kind en de verkeerssituatie in de buurt. Zo leren kleuters waar je op moet letten met buitenspelen, terwijl oudere kinderen leren hoe zij zich op de fiets moeten gedragen. Elke les is verrijkt met filmpjes, animaties en interactieve opdrachten, zodat kinderen met plezier leren zelfstandig deel te nemen aan het verkeer.

5.8 Schrijven

Het ontwikkelen van een goed eigen handschrift vinden we belangrijk. Uit onderzoek blijkt dat schrijven zorgt voor het beter onthouden van zaken en bijdraagt aan het vergroten van letterkennis, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid. Technisch schrijven blijft daarom onderdeel uitmaken van ons lesprogramma. Wij gebruiken daarvoor de methode **Handschrift** voor de groepen vanaf de Zeebonken. De aanvangsgroepen en voortgezette aanvangsgroepen (Koksmaatjes, Piraatjes, Scheepsmaatjes en Schippers) werken dit jaar met de methode **Pennestreken/blokschrift**. De komende jaren zal deze methode verder in de school worden ingevoerd.

5.9 Godsdienst

De katholieke identiteit zit in onze school verankerd. Ook al is een groot deel van onze populatie niet katholiek, willen we ze toch de katholieke waarden doorgeven. We hebben oog voor de diverse culturen binnen de samenleving en besteden aandacht aan de diverse geloven. Daarnaast besteden we veel aandacht aan vieringen die aan het katholieke geloof verbonden zijn, zoals Kerstmis en Pasen.

5.10 Creatieve vakken, kunst en cultuur

Onze school beschikt over een goed ingericht lokaal waar leerlingen met allerlei materialen creatief en constructief aan de slag kunnen gaan. Dit gebeurt vanuit specifieke opdrachten waarbij bepaalde technieken worden aangeboden. Daarnaast kan er voor andere vakken, zoals bijvoorbeeld de zaakvakken of taal, gewerkt worden aan creatieve producten.

Binnen de school nemen we ook deel aan het culturele menu zoals dat aan de Bergse scholen wordt aangeboden; het **CUMENU**. Cultuur verbindt, verwondert, biedt plezier en draagt bij aan samenwerking, ontdekking en reflectie. Deze aspecten passen bij de vaardigheden die we in deze 21ste eeuw belangrijk vinden.

5.11 Bewegingsonderwijs

De Driemaster is een school voor speciaal basisonderwijs. Kinderen met leerproblemen in het speciaal basisonderwijs hebben over het algemeen minder goede grove motorische vaardigheden dan leeftijdgenootjes in het reguliere onderwijs.

Op de Driemaster worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht, opgeleid aan de ALO. Alle leerlingen krijgen 2 x 45 minuten les. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. We kiezen hierbij voor een stimulerende en uitdagende onderwijsleersituatie, om zo het ontwikkelingsproces van kinderen te bevorderen en te komen tot optimale prestaties. De leerprestaties zijn belangrijk, maar bovenal hechten we veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs gebeurt veel. Er vindt veel interactie plaats tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Dit is zowel verbaal als non- verbaal. Er zijn tijdens bijv. een spelsituatie veel (ongeschreven) regels. Naast de grondvormen van bewegen, rollen, duikelen, springen, balanceren, hardlopen, balvaardigheden, klimmen en zwaaien ligt op de Driemaster de nadruk ook op spelsituaties. Deze situaties worden niet alleen voorbesproken, ook het nabespreken is van groot belang. Daarnaast wordt structureel ook tijdens de les alles stilgelegd om de situaties met de kinderen goed te bespreken. De items die aan de orde komen zijn o.a. samenwerken en elkaar helpen, op je beurt wachten, omgaan met uitgestelde aandacht, omgaan met verliezen, overleggen, plannen, probleemoplossend denken, strategisch denken, rekening houden met elkaar en leren doseren (van kracht, maar ook van emotie).
Het is noodzakelijk steeds een goede balans te vinden tussen het geven van aantrekkelijk en uitdagend bewegingsonderwijs en het implementeren van vaste structuren en routines. Veel van onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid, veiligheid en voorspelbaarheid.

De principes van Rots en Water zijn geïntegreerd in de lessen bewegingsonderwijs.
Zo staan het gronden en concentreren centraal, het lichaamsbewustzijn, emotioneel bewustzijn en zelfbewustzijn en verschillende fysieke communicatievormen.

Om het bewegingsonderwijs uitdagend en aantrekkelijk te maken en te houden, wordt er ook gezorgd voor korte wachttijden. Kinderen hoeven dan niet te lang op bijv. bankjes te wachten. Dit verhoogt de betrokkenheid van en activiteit bij de kinderen. Tijdens de gymlessen wordt ook een link gelegd met het buitenspel. Dit om ervoor te zorgen dat kinderen buiten ook echt tot spel komen. Naast het voetballen en basketballen kan ook het balanceren en het stoeien hiervoor als voorbeeld genoemd worden. Na lessen gericht op balanceren wordt tijdens het buitenspel de “Slack line” geïntroduceerd. Na judolessen en het spel “had je wat” in de gymzaal wordt het stoeiveld buiten met de kinderen besproken.

Tenslotte is er vanuit de vakleerkracht een duidelijke communicatie met de groepsleerkrachten en alle betrokkenen rondom de motorische ontwikkeling en ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast gymmen alle groepen twee keer per week. De geëigende kleding voor de gym is: T-shirt, sportbroek of gympakje en sportschoenen. Dit mogen geen buitenschoenen zijn. Wij verzoeken om de schoenen en kleding niet van tevoren aan te doen. De kleding mag op school worden gelaten maar gaat één keer per week mee naar huis om gewassen te worden. Ook de schoenen mogen op school worden gelaten.

5.12 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

ICT is geen apart vakgebied bij ons op school. Bij sommige opdrachten worden de kinderen wel uitgedaagd om te leren programmeren. Het gebruiken van ICT middelen is volledig ingebed in onze manier van werken. Kinderen verwerken oefenstof digitaal, maken presentaties, werkstukken en filmpjes ter ondersteuning van hun opdrachten. Ook gebruiken we **Junior Einstein** voor verdieping, automatiseren en uitbreiden van reguliere stof.

Het gebruik van sociale media is een essentieel onderdeel geworden van onze maatschappij. We vinden het heel belangrijk kinderen mee te nemen in wat ze wel en niet kunnen doen op het internet. Hierover gaan we met hen in gesprek en vinden we het ook belangrijk dat u als ouders dit ook doet. Tevens vragen we u ook mee te kijken met wat uw kind op het internet en sociale media doet. Daarmee kunnen we voorkomen dat zaken die buiten de school spelen, wel de school binnen komen.

5.13 Leefregels

Naast onze methodes Leefstijl werken we op school met leefregels gerelateerd aan onze normen en waarden.

De kinderen en de leerkracht maken samen regels waar we elkaar op aan kunnen spreken. Denkt u hierbij aan goed gedrag, anti-pest gedrag, zelfvertrouwen, gezondheid, anders mogen zijn, respectvol met elkaar omgaan enz.
De 5 leefregels zijn overal in de school zichtbaar. Per periode in het jaar komt een regel aan bod. Aan het eind van het jaar zijn alle regels besproken en het jaar erop wordt weer opnieuw gestart.

1. Jij en ik = wij
2. Wees een voorbeeld
3. Eerlijk = heerlijk
4. Afspraak = doen
5. Samen sterk!

Naast deze leefregels neemt de leerkracht steeds aan het begin van het jaar de klassenregels, regels op het plein etc. met de kinderen door. Gedurende het schooljaar worden de regels regelmatig herhaald. De kinderen weten dan waar ze aan toe zijn, wat ze van ons kunnen verwachten en wat er van hen wordt verwacht. Dit schept duidelijkheid naar elkaar toe.

Het pestprotocol dat gehanteerd wordt op de Driemaster is te vinden op de site van de school.

6 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Dit schooljaar heeft de school 13 groepen. Omdat we, zoals u eerder heeft kunnen lezen, niet in leerstofjaarklassen werken, maar in stam- en niveaugroepen hebben we er voor gekozen de groepen een naam te geven die ook iets te maken heeft met de naam van de school. Zo zitten de leerlingen bijvoorbeeld niet in groep 1-2, maar bij de Kapiteintjes. Overige groepsnamen die we gebruiken binnen onze school zijn: Koksmaatjes, Piraatjes, Scheepsmaatjes, Schippers, Bootsmannen, Zeebonken, Matrozen, Strandjutters, Admiralen, Officieren, Parelvissers en Stuurlui.

6.1 Het team

Het onderwijs op onze school wordt gegeven door een team enthousiaste en ervaren leerkrachten en onderwijsondersteuners. We streven er naar om in elke groep maximaal twee vaste leerkrachten les te laten geven. Alle leerkrachten zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van de school. We hebben de beschikking over een aantal specialisten op het gebied van zorg aan leerlingen, taal- en rekenonderwijs, gedrag en ICT. Ons team bestaat het komende jaar uit de volgende personen:

Annika de Jong
Leerkracht Scheepsmaatjes

Birgit Buyle
Leerkracht Kapiteintjes

Bonita Oomen
Leerkracht Parelvissers

Daan Quaden
Conciërge

Elma Barbé
Remedial Teaching
& leerkracht muziek

Eva Dierikx
Leerkracht Matrozen

Gaby van Splunter
Leerkrachtondersteuner

Ingvild Snoeijs
Leerkracht Schippers
& Leerkracht terugplaatsing

Iris de Wit
Leerkracht Zeebonken

Iris van den Eijnden
Leerkracht Piraatjes

Jan van Bers
Remedial Teaching
& ondersteuning IB

Jeroen Buyle
Vakleerkracht gym

Kaylee Louwerse
Leerkracht Officieren

Laura Bobbe
Ambulante leerkracht & RT

Leigh van de Lindeloof
Praktisch onderwijs & RT
& Leerkracht Stuurlui

Lotte van den Kieboom
Onderwijsassistent

Lucinda Haverkamp
Leerkracht Schippers

Maringa van Baal
Secretaresse

Marscha de Ruiter
Leerkracht Admiralen
& schoolcontactpersoon

Mascha Husson
Leerkracht Matrozen
& SVIB

Miriam de Crom
Intern begeleider
& plv. directeur

Monique Vroman
Leerkracht Koksmaatjes

Nalini Jovanovic
Leerkracht Kapiteintjes
& Bootsmannen

Nina Mosselman
Leerkracht Strandjutters

Perry van Baal
Orthopedagoog

Sabine Schrauwen
Leerkrachtondersteuner

Sandra Franken
Logopediste

Sebastiaan den Breems
Ambulante leerkracht,
ICT & schoolopleider

Veronique van Gastel
Leerkracht Stuurlui
& schoolcontactpersoon

Winfried Brok
Directeur

Yaniek den Haan
Leerkracht Bootsmannen
& SOVA

6.2 Extra taken binnen de school

De school wordt geleid door de directie bestaande uit de directeur en de plaatsvervangend directeur. Het managementteam wordt naast de directie aangevuld met de orthopedagoog.

- De Intern Begeleider is er verantwoordelijk voor dat alle leerlingen de juiste zorg krijgen.
- De school heeft ook een onderwijsassistent en een leraarondersteuner in dienst. Zij ondersteunen de leerkrachten van de school in de dagelijkse praktijk.
- De leerkracht terugplaatsing draagt er zorg voor dat de terugplaatsing van leerlingen naar het regulier basisonderwijs soepel verloopt.
- De interne schoolcoach draagt zorg voor scholing en ontwikkeling van de leerkrachten op het gebied van divergentie en meervoudige intelligentie.
- Daarnaast is de begeleider SWV een teamlid van onze school die gedetacheerd is bij het Samenwerkingsverband om op scholen voor regulier basisonderwijs te ondersteunen.
- De ICT coördinator draagt er zorg voor dat de soft- en hardware op school werkt.
- De schoolopleider regelt alle stageplekken op onze school en onderhoudt de contacten met de stagiaires, mentoren en scholen.
- De leerkracht die zich bezighoudt met praktisch onderwijs coördineert het onderwijs voor de leerlingen in de midden- en bovenbouw die meer leren door te doen.
- SVIB staat voor School Video Interactie begeleiding. Deze leerkracht kijkt hoe de leerkrachten en de leerlingen met elkaar om gaan en geeft daarbij tips aan leerkrachten.
- De SOVA leerkrachten geven training aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van hun sociale vaardigheid.
- De logopediste ondersteunt kinderen bij hun ontwikkeling op het gebied van communicatie. Daarnaast coördineert ze de ontwikkeling van spraak- /taal en draagt zorg voor de taalklas en begeleidt groepjes voor woordenschat.
- De schoolcontactpersoon heeft de rol van vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Bij hen kunt u terecht met klachten over bijvoorbeeld toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Zij mogen geen actie ondernemen zonder uw toestemming. Bij het vernemen van klachten over seksueel geweld, gepleegd door een medewerker van de school, in de ruimste zin van het woord, jegens een minderjarige leerling, is de schoolcontactpersoon verplicht om dit te melden bij het College van Bestuur.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen we naar hoofdstuk 9.4 van deze gids en de algemene informatiegids van LPS hoofdstuk 5.3.3

6.3 De Driemaster als opleidingsschool

De Driemaster is aan het samenwerkingsverband Opleiden in de School verbonden en werkt daardoor samen met verschillende onderwijsinstellingen. Hierdoor bieden wij jaarlijks plaats aan diverse studenten van verschillende typen opleidingen. Denk aan onderwijsassistenten en kindprofessionals vanuit Scalda en Curio, PABO-studenten vanuit Avans Hogeschool en af en toe ook vanuit andere PABO's, Gym-studenten vanuit verschillende opleidingen alsook stagiaires vanuit de (ortho)pedagogiek. Een enkele keer werken wij op aanvraag ook samen met stagiaires vanuit andere opleidingen.
Als SBO-school zijn wij tevens verbonden aan het TOPclass-traject van Avans Hogeschool, in samenwerking met verschillende andere besturen. De TOPclass is een verdiepingstraject voor studenten die meer ingaat op kinderen die meer specifieke zorg nodig hebben.

Als gevolg hiervan is het dus mogelijk dat in de klas van uw kind ook een stagiaire geplaatst wordt vanuit deze verschillende opleidingen. De stagiaires werken nauw samen met de groepsleerkrachten en er wordt van hen ook, afhankelijk van de opleiding, verwacht dat zij lessen kunnen aanbieden. Ook bieden wij jaarlijks plek aan 1 of meerdere LIO-studenten (Leerkracht in Opleiding). Zij lopen stage in het laatste jaar van hun PABO-opleidingen waarin het vereist is dat zij zelfstandig de klas kunnen draaien op verschillende dagen. Zij maken onderdeel uit van het team en worden om die reden ook altijd expliciet benoemd in deze schoolgids.

6.4 Bereikbaarheid

De leerkrachten, het managementteam en het overgrote deel van het onderwijsondersteunend personeel zijn te bereiken via het ouderplatform "Social Schools". We vragen u in eerste instantie dit platform te gebruiken voor vragen aan de leerkracht en/of opmerkingen aangaande uw kind.
Uiteraard kunt u ook (na schooltijd) de school bellen.
Met het team hebben we ook "het recht op onbereikbaarheid" afgesproken. Dit houdt in dat zij reageren op mails die in principe binnen hun werktijd vallen. Dat betekent dat u wellicht in bijvoorbeeld het weekend, of na 17:00 uur niet direct een antwoord kunt/zult krijgen. Uiteraard zullen zij op echt dringende zaken wel direct actie ondernemen.
De leerkrachten zijn in principe iedere werkdag tot anderhalf uur na schooltijd van de leerlingen aanwezig op school.

6.5 Onderwijstijd

Op onze school is er voor gekozen om de kinderen op woensdag en vrijdagmiddag geen onderwijs te geven. Als gevolg van de regionale functie van onze school, blijven al onze kinderen over. Zij eten in de periode tussen 12:00 uur en 13:00 uur, 20 minuten in de klas met hun leerkracht en spelen 20 minuten buiten. Dat betekent dat ze een pauze van 40 minuten hebben.
Naast de lunchpauze is er ook een pauze om 10:00 uur (voor de lagere groepen) en om 10:15 uur (voor de hogere groepen).
Wij vragen u erop te letten dat u uw kinderen gezond eten en drinken meegeeft. Dit betekent dat we koolzuurhoudende dranken, snoep en bijvoorbeeld koeken met veel chocola erop niet toestaan. Wij zien dit als een waardevolle investering in de gezondheid van de kinderen voor nu en later als ze groot zijn en vinden dit wenselijk.
De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk:

Maandag	08:30 – 15:00 uur
Dinsdag	08:30 – 15:00 uur
Woensdag	08:30 – 12:30 uur
Donderdag	08:30 – 15:00 uur
Vrijdag	08:30 – 12:30 uur

Vanaf 08:15 uur start de inlooptijd en kunnen de leerlingen zich naar hun groep begeven.

In 8 jaar moeten alle leerlingen minimaal 7520 lesuren volgen. Dat betekent dat een leerling op onze school minimaal 940 uur per jaar naar school moet. Komend schooljaar gaan de leerlingen volgens planning 943 uur naar school. Een overzicht van de vrije dagen voor de leerlingen vindt u terug in het **hoofdstuk 10 Praktisch ABC : 10.28 vrije dagen voor de leerlingen**

7 DE ZORG AAN LEERLINGEN

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Zeker bij ons op school. Kinderen worden op onze school toegelaten indien zij in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het Samenwerkingsverband.
Om een leerling op onze school goed te volgen gebruiken we een aantal instrumenten:

7.1 Leerlingvolgsysteem

Om te signaleren hoe de ontwikkeling van een kind verloopt, gebruiken we het leerlingvolgsysteem van CITO, de methode gebonden toetsen en observatiesystemen.
Aan de hand van een aantal CITO toetsen, die een landelijke normering hebben, wordt bijgehouden hoe het ontwikkelingsverloop bij elk kind is t.a.v. bepaalde vakgebieden.

De volgende CITO toetsen worden gebruikt:

Overzicht CITO en overige COTAN genormeerde toetsen	
Leergebied	**Naam van de toets**
Rekenen	CITO Leerling in Beeld Rekenen en wiskunde, Tempotoets
Taal	CITO Woordenschat 3.0
Technisch lezen	CITO Leerling in Beeld DMT /AVI
Begrijpend lezen	CITO Leerling in Beeld Begrijpend lezen
Begrijpend luisteren	CITO leerling in Beeld Begrijpend luisteren
Spelling	CITO Leerling in Beeld Taalverzorging (spelling)
Eindtoets	ADIT en Route 8

Daarnaast gebruiken we een observatiesysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling, te weten **Kindbegrip**. In de kleutergroep worden de kinderen gevolgd middels het OVM-model. De ontwikkelingslijnen worden gelegd langs de leeftijd van de kinderen. Zo krijgen we zicht op in welke mate de kinderen profiteren van ons onderwijs.

Zoals eerder omschreven worden de groepen samengesteld op basis van leeftijd, niveau en onderwijsbehoeften. Daarnaast is er de mogelijkheid voor alle kinderen om te lezen, rekenen of spellen op een ander niveau als dit nodig is.

Mocht de ontwikkeling van het kind meer nodig hebben dan dat wat in de groep geboden kan worden, dan kan extra zorg buiten de groep ingezet worden. Dit kan zijn middels een remedial teacher, Sova-trainer (Sociale Vaardigheden), taalspecialist of gedragsspecialist. We werken ook samen met externe specialisten die extra zorg kunnen bieden, zoals logopedie, fysiotherapie en kinderpsychologie. Ook vindt pre-teaching en re-teaching plaats. Een groot voordeel hiervan is dat onderzoek, screening, behandeling en begeleiding op school, onder schooltijd en door een medewerker van de school uitgevoerd kan worden. Bovendien vinden we de samenwerking tussen school, ouders en zorgverlener belangrijk.

7.2 Zorgteam

Het zorgteam van SBO De Driemaster bestaat uit de intern-begeleider (tevens plaatsvervangend directeur) en orthopedagoog. Daarnaast is er, indien nodig, overleg met de schoolarts vanuit de GGD West-Brabant

en in een aantal gevallen een jeugdprofessional vanuit het CJG. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en tekenen voor toestemming.

We kijken steeds naar de totale ontwikkeling van het kind en brengen de onderwijsbehoeften in kaart samen met de belemmerende en stimulerende factoren. Op basis hiervan wordt, in relatie tot de gestelde doelen, ons onderwijsaanbod steeds aangepast. Dit wordt gezet in een groeidocument. Tweemaal per jaar wordt het document geëvalueerd en bijgesteld. Dit wordt vervolgens gecommuniceerd met ouders.

In het kader van het opbrengstgericht werken hebben alle leerkrachten gesprekken met het zorgteam om te bezien hoe we de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk kunnen laten verlopen. Dit beschrijven we in een groepsplanning. Iedere groep heeft een groepsplanning voor de gebieden, technisch lezen, spelling, rekenen en Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO).

De groepsplanningen worden twee keer per jaar door de leerkrachten geëvalueerd en opnieuw opgesteld en bekeken door en/of besproken met het zorgteam.

Het volgen van de kinderen gebeurt dus zowel op individueel als op groepsniveau.

7.3 Extra ondersteuning

7.3.1 Ondersteuning op groepsniveau

Wanneer een leerling niet genoeg heeft aan de uitleg die aan de hele stam-/niveaugroep wordt gegeven, volgt een verlengde instructie. Een leerling krijgt dan individueel of in een klein groepje extra uitleg ‘op maat’. Dat gebeurt meestal bij de eigen stam-/niveaugroep leerkracht.

7.3.2 Remedial Teaching (RT)

Wanneer een leerling structureel verlengde instructie nodig heeft, of zijn/haar doelen niet behaalt en/of net dat extra zetje nodig heeft, voor één of meerdere vakgebieden, gaat de leerkracht in overleg met de IB-er en/of het zorgteam. Na analyse van de gegevens uit observaties, de gemaakte verwerking en toetsen wordt een plan gemaakt voor intensievere begeleiding. Deze begeleiding wordt dan verzorgd door een RT-er of door een ambulante leerkracht onder verantwoordelijkheid van de IB-er/RT-er.

7.3.3 SOVA

Op school worden twee keer per jaar SOVA-trainingen aangeboden. ‘**SO**ciale **VA**ardigheidstraining’ is een ‘ontdekkingsreis’ voor kinderen. Al spelend en belevend verkennen ze hun eigen wereld en de wereld van de mensen om zich heen. Het is hun eigen reis, vanuit hun eigen verlangens en wensen.

De leerlingen leren hun ‘eigen-aardigheden’ kennen, maar ook dat andere mensen gedachten en gevoelens hebben. Ze ontdekken hoe gedrag van jezelf en anderen werkt of juist niet werkt. Actie = reactie. Langzaam verandert hun gedrag in de tien lessen. Ieder kind op zijn/haar eigen manier en tempo.

Kinderen worden aangemeld door de leerkracht, in overleg met het zorgteam. De reden is altijd dat er behoefte is aan ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de aanmelding wordt gedrag van kinderen beschreven: ‘lastig’ gedrag,

weinig zelfvertrouwen, moeite met vrienden maken, pesten, teruggetrokken, niet weerbaar, druk. Voor al deze kinderen is er een plek in de SOVA-groep.
In de voortgangsbespreking wordt met de leerkracht een doelstelling geformuleerd. Deze wordt besproken met de ouders. Samen met de leerkracht maken de SOVA-begeleiders een handelingsplan waarin deze doelstelling is opgenomen. Daarna start de daadwerkelijke SOVA.
Van iedere les wordt per kind een kort verslag gemaakt. Aan het einde van de training hebben de ouders dan een verslag over de ontwikkeling van hun kind.
Ook krijgen de ouders iedere week een thuisblad. Hierin staat wat we gedaan hebben en een thuistip. Zo kunnen ze volgen wat er wordt gedaan.

7.4 Samenwerkingsverband De Brabantse Wal

Het kan voorkomen dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden; de leerkracht en het zorgteam zullen dan hierover met u in gesprek gaan. Het doel van dit gesprek is u te vragen of u zich herkent in het ontstane beeld en/of er bij u in de thuissituatie sprake is van eenzelfde beeld. Samen wordt er gezocht naar de best passende oplossing voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast, zodat uw kind meer of minder uitdagend werk krijgt.

Indien na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen wij -met uw toestemming- een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband.

Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs; voor onze school is dit Samenwerkingsverband Brabantse Wal. Ons samenwerkingsverband heeft een scala aan mogelijkheden om leerkrachten en scholen te ondersteunen. Vanuit Samenwerkingsverband Brabantse Wal is een vaste gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) verbonden aan elke school. Voor onze school is dit Nadine Machielsen.

Leerlingen die zowel op school als thuis meer ondersteuning nodig hebben, worden besproken in een MDO (multidisciplinair overleg) indien nodig aangevuld met de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Tevens kan daarbij een jeugdprofessional van het Team Jeugd/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) aansluiten. De Jeugdprofessional is voor u en ons de eerste contactpersoon als het gaat om jeugdhulpverlening buiten school.

Op sommige basisscholen neemt ook de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ deel aan het SchoolOndersteunigsTeam (SOT). U wordt (zo mogelijk samen met uw kind) bij dit SOT/MDO-overleg uitgenodigd, zodat we gezamenlijk kunnen verkennen welke ondersteuningsbehoeften er zijn bij uw kind en u, zowel op school als thuis en bij de leerkracht/de school. Indien mogelijk wordt er tijdens het SOT/MDO een hulptraject opgesteld. Deze hulp kan bestaan uit een ondersteuningsvorm vanuit het samenwerkingsverband en/of een begeleidingstraject vanuit het CJG. Elk schooljaar worden de data en tijden van de SOT/MDO's van tevoren vastgelegd.

Indien u onverhoopt niet in de gelegenheid bent het MDO bij te wonen, kunt u toestemming geven dat bespreking zonder u plaatsvindt. De intern begeleider zal dan met u en uw kind een voorgesprek houden en na afloop de bespreking aan u terugkoppelen. Indien u geen toestemming geeft, kan in het MDO alsnog – op anonieme basis- worden besproken welke ondersteuningsbehoeften de school/leerkracht heeft.
Indien tijdens het MDO blijkt dat meer tijd en/of aanvullende expertise nodig is, wordt een handelingsgericht integraal arrangeeroverleg (HIA) gepland. Tijdens een HIA wordt, onder leiding van de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, uitgebreid stilgestaan bij wat er goed gaat en waar welke ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling dat aan het eind van een HIA het hulptraject duidelijk is,

er heldere doelen en een duidelijk tijdpad zijn opgesteld en dat er –indien nodig- een vervolggesprek wordt gepland.

Dit alles wordt vastgelegd in het Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) van uw kind. Dit OPP wordt na elke aanvulling of wijziging aan u ter instemming/ondertekening aangeboden.

De intern begeleider van onze school is uw eerste aanspreekpunt en zal voortdurend met u in gesprek zijn over de ontwikkelingen en de voortgang. Indien blijkt dat de ingezette ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het lukt de school niet uw kind voldoende hulp te bieden, dan kunnen we er samen met u voor kiezen uw kind te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs. In alle gevallen geldt dat de lijnen met u zo kort zijn, dat het nooit een verrassing mag en kan zijn als we hiertoe over moeten gaan.

7.4.1 Zorgplicht

Scholen hebben zogenaamde zorgplicht. Dit houdt in dat de school/het schoolbestuur verplicht is een passende plek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt echter niet in dat elke basisschool verplicht wordt kinderen te plaatsen als daartoe geen mogelijkheid is of wanneer plaatsing niet in het belang van het kind is. Dan wordt gezocht naar een alternatief.

7.4.2 Tijdelijk naar het Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Indien gezamenlijk wordt besloten dat plaatsing op het SBO of SO noodzakelijk is, wordt op basis van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een deskundigenadvies geschreven door de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Dit advies leidt naar een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) waarmee uw kind toegang krijgt tot het SBO of het SO.

Ook hier geldt dat de inhoud van het deskundigenadvies voor u geen verrassing mag en kan zijn, omdat u bij het gehele traject zorgvuldig bent betrokken. Het deskundigenadvies wordt vervolgens beoordeeld door een tweede psycholoog/ orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Deze tweede, onafhankelijke toetsing is wettelijk verplicht en nodig om er zeker van te zijn dat het geformuleerde advies het best past bij wat uw kind nodig heeft.

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-) Onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.
- De Mytylschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.
- Montaal, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in auditieve en communicatieve beperking.

Indien er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind met een TLV bij die school aanmelden.

In ons samenwerkingsverband gaan we ervan uit dat plaatsing op een S(B)O-school tijdelijk is. Dat betekent dat de toelaatbaarheidsverklaring een beperkte looptijd heeft. Voorafgaand aan het aflopen van de termijn wordt met u besproken of en zo ja, hoe uw kind kan terugkeren naar de eigen reguliere basisschool.
Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het Samenwerkingsverband. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

7.4.3 Bereikbaarheid

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website: www.swvbrabantsewal.nl
Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91
Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Mailadres Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Brabantse Wal: steunpunt@swvbrabantsewal.nl
Team Jeugd Bergen op Zoom: telefoonnummer: 14 0164. Website: www.bergenopzoom.nl
Team Jeugd Woensdrecht: telefoonnummer 14 0164 optie 3. Website: www.woensdrecht.nl
Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen: telefoonnummer: 0167-54 11 31
Website: www.cjgsteenbergen.nl
GGD/JGZ: telefoonnummer: 076 528 20 51
Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op
Bergen op Zoom: https://hulpwijzerbergenopzoom.nl/
Steenbergen: https://vraagwijzer.gemeente-steenbergen.nl/
Woensdrecht: https://www.woensdrecht.nl/

Indien een kind al ingeschreven staat op een basisschool moet de betreffende basisschool het kind aanmelden bij het Samenwerkingsverband PO Brabantse Wal. Dit gebeurt door specifieke documentatie aan te leveren. Vervolgens wordt een multidisciplinair overleg gepland, een MDO, bestaande uit in elk geval de ouders, de leerkracht, de IB-er, een jeugdprofessional (indien nodig) en de gedragswetenschapper van het SWV. N.a.v. dit gesprek wordt er al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Als een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, kan het kind ingeschreven worden op de Driemaster.

7.5 Doorstroming naar het regulier basisonderwijs

Om het half jaar wordt de ontwikkeling van het kind opnieuw in kaart gebracht, worden doelen gesteld, volgt er een beredeneerd aanbod, worden de belemmerende en stimulerende factoren in beeld gebracht evenals de onderwijsbehoeften. Mocht nu blijken dat dat wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen, ook in het regulier basisonderwijs geboden kan worden, dan wordt gekeken naar de mogelijkheid om door te stromen.

Doorstroming heeft afgelopen jaren in een enkel geval plaatsgevonden. In het kader van Passend Onderwijs en de manier waarop we nu op de Driemaster werken, worden nadrukkelijk de kansen met betrekking tot doorstroming bekeken en besproken.
Aan onze school is een leerkracht terugplaatsing verbonden. Zij draagt er zorg voor dat een eventuele overgang terug naar het regulier onderwijs soepel gaat verlopen.

7.6 Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De meeste van onze leerlingen gaan na de schoolverlatersgroep naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

- Het Kwadrant
- Het Zuidwesthoek College
- ’t Ravelijn
- De Steenspil
- Pomona

Een enkele keer komt het voor dat een leerling naar een scholengemeenschap als ’t Rijks, het Roncalli, het MollerJuvenaat gaat.

Wij leveren de scholen van voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport. Hieraan ligt een wettelijke verplichting ten grondslag.

Informatie over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in onze regio kunt u terug vinden op de volgende site: www.swvbrabantsewal.nl/van-8-naar-1

7.6.1 Samenwerking met HET KWADRANT LPS praktijkonderwijs

Gedurende het schooljaar, zal een groep leerlingen van de schoolverlaters naar het Kwadrant gaan om daar praktijklessen te volgen. Dit heeft als doel om de kinderen al kennis te laten maken met dergelijke lessen, zodat de overgang minder groot is. Daarnaast is het makkelijker om op termijn een profiel te kunnen kiezen. In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met deze pilot. Aan het eind van dat jaar hebben we de pilot geëvalueerd en alle gestelde doelen zijn bereikt. Op basis hiervan is besloten met de samenwerking door te gaan. Ook het komende schooljaar gaan we onderzoeken of we de samenwerking met het Kwadrant verder kunnen uitbreiden.

8 VERANTWOORDING KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Vaak wordt geprobeerd om de kwaliteit van een school, groep, leerling uit de drukken in cijfers. Cijfers zeggen echter niet alles: het draait om het verhaal achter die cijfers. In dit hoofdstuk geven we u een overzicht van hoe we onze kwaliteit in beeld brengen, welke gegevens we daarbij gebruiken en hoe we deze interpreteren. Veel gegevens van onze school zijn openbaar en vergelijkbaar met de cijfers van andere scholen. U kunt daarvoor bijvoorbeeld de website van Scholen op de Kaart gebruiken: www.scholenopdekaart.nl

De Driemaster behoort tot de inspectieregio van Breda. Vanuit de inspectie melden wij u dat er een e-mail adres is voor de inspectie: **info@owinsp.nl** en een website: www.onderwijsinspectie.nl .

De beoordelingen van de Driemaster kunt u op die website vinden. In maart 2019 is het laatste inspectiebezoek geweest. Als Driemaster zijn we ingedeeld in de categorie “basisarrangement”. Dit houdt in dat we het goed doen en dus slechts één keer per 4 jaar mogelijk een inspecteur op bezoek krijgen.

Voor vragen over het onderwijs :	0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	0900-1113111
Correspondentieadres:	Postbus 51, Den Haag

Ieder jaar verantwoorden wij ons bij de inspectie middels o.a. de Cito-toetsen van onze schoolverlatersgroepen.

8.1 Rapportage op leerling niveau

Drie keer per jaar ontvangen de kinderen een leerling rapport. Op deze rapporten hanteren we naast de cijferschaal van 1 t/m 10 ook de letterschaal o (onvoldoende), m (matig), v (voldoende) en g (goed) of een combinatie van deze termen. Dit laatste met name voor het gedrag, het tempo, de verzorging, concentratie, zelfstandigheid en inzet, tekenen/handvaardigheid en gymnastiek.

Naast het rapport voor uw kind ontvangt u als ouder, gekoppeld aan het groeidocument of het ontwikkelingsperspectief uit ParnasSys, een ouderrapport. Hierin kunt u de ontwikkeling van uw kind zien. Op de ouderavonden worden dit groeidocument of het ontwikkelingsperspectief en het ouderrapport met u besproken.

8.1.1 Hoorrecht

Vanaf dit schooljaar 2025-2026 is naast het hoorrecht van ouders, het hoorrecht voor alle kinderen met een ontwikkelingsperspectief van toepassing. Dat houdt in dat we met alle leerlingen van onze school in gesprek gaan over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Indien de leerling zelf niet in staat is hier over met ons in gesprek te gaan zullen wij ouders vragen te verwoorden hoe zij denken wat hun kind van het plan vindt. Uiteraard houden we rekening met de mening van de leerling, maar dit betekent niet dat de school altijd 100% gehoor kan geven aan alle verwachtingen.

8.2 Opbrengsten op schoolniveau

We volgen onze leerlingen op de voet. We kijken dagelijks welke vorderingen ze maken. Daarnaast nemen we de methode gebonden toetsen af om te kijken of ze de aangeboden stof over de afgelopen periode zich eigen hebben gemaakt.
Ook nemen we (in principe tweemaal per jaar) de CITO toetsen af bij de kinderen. Dit zijn landelijke genormeerde toetsen die ons een beeld geven van de vorderingen van de leerlingen in vergelijking met de rest van Nederland.
In februari wordt bij alle schoolverlaters de eindtoets (de zogenaamde doorstroomtoets) afgenomen. Dit is een door de overheid verplicht gestelde toets. Deze toets is een onafhankelijk instrument om het gegeven schooladvies mee te vergelijken. Wij hebben als school gekozen voor ROUTE 8.

8.3 Uitstroom

Het afgelopen jaar zijn 34 leerlingen van onze school uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hieronder treft u een overzicht waar onze leerlingen naar zijn verwezen.

Uitstroomadviezen schooljaar 2024 - 2025		
	Aantal leerlingen	percentage
Voortgezet Speciaal Onderwijs	1	3 %
Praktijkonderwijs	9	26 %
VMBO BB	17	50 %
VMBO B-K		
VMBO KB	7	21 %
VMBO TL		
HAVO		
VWO		

Uitstroom 2021-2022 t/m 2023-2024

Uitstroomadviezen voorgaande jaren						
	2021 - 2022		2022 - 2023		2023 - 2024	
Voortgezet Speciaal Onderwijs	1	3 %	1	2,5 %	1	3 %
Praktijkonderwijs	20	60 %	26	65 %	20	58 %
VMBO BB	10	30 %	6	15 %	10	29 %
VMBO B-K	1	3 %	1	2,5 %		
VMBO KB			3	7,5 %	2	6 %
VMBO TL			3	7,5 %	1	3 %
HAVO						
VWO	1	3 %				

8.4 Kwaliteitszorg

We monitoren ons onderwijs continu. Dagelijks in de groepen en door het jaar heen in de hele school. We werken met kwaliteitskaarten waarin we beschrijven welke afspraken we hebben gemaakt om onze doelen te bereiken.

Iedere drie jaar ondergaan alle scholen van de Lowys Porquinstichting een onderzoek, de kwaliteitsmeter, waarbij ook de mening van ouders belangrijk is. In het betreffende jaar vragen we de ouders een vragenlijst in te vullen. Van de conclusies van de uitslag ontvangen ouders een verslag.

Jaarlijks vinden meerdere klassenbezoeken plaats onder andere aan de hand van een kijkwijzer en gericht op specifieke punten. Tevens kan er een interne audit plaatsvinden onder alle scholen van de LPS. Hierbij controleren directeuren bij elkaar de kwaliteit van het onderwijs (aanbod).

De inspectie onderwerpt de scholen regelmatig aan controles: het regulier schooltoezicht. In oktober 2024 is het laatste inspectiebezoek geweest. De uitslag van dit onderzoek was zeer positief; de Driemaster blijft dan ook in het basisarrangement geplaatst. Alle inspectierapporten zijn te lezen op de site van de onderwijsinspectie.

De drie kwaliteitsmetingen zijn de voornaamste uitgangspunten om een veranderingsplan op te stellen en het beleid uit te zetten voor de komende jaren.

Elke vier jaar maken we een nieuw schoolplan waarin we onze ambities voor de volgende periode beschrijven. In het najaar van 2023 is het schoolplan voor de periode januari 2024 t/m december 2027 in werking getreden.

Ieder jaar wordt een aantal ambities uitgewerkt in een jaarplan. Voor het komende jaar zullen we ons bezig gaan houden met een verdere verbetering van ons onderwijs op de gebieden praktischer onderwijs, begrijpend lezen & woordenschat, duurzaamheid, traumasensitief handelen. Daarnaast zal extra aandacht worden besteed aan het filosoferen met kinderen, digitale veiligheid (sociale media) en worden toetsen die we afnemen geëvalueerd.

9 SAMENWERKING MET OUDERS

Wij zien ouders als partners bij de opvoeding en opleiding van onze leerlingen, ieder met zijn eigen expertise. We halen het beste uit uw kind als we zo goed mogelijk samenwerken. Die samenwerking staat of valt met een goede communicatie.

Wij doen ons uiterste best om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind. Meestal gaat dat goed, maar het kan voorkomen dat u signalen krijgt van uw kind dat er iets niet helemaal goed gaat. Wacht dan niet totdat wij contact met u opnemen, maar laat het ons even weten via een bezoekje, telefoontje of berichtje. We maken dan een afspraak om te bespreken wat er aan de hand kan zijn.

9.1 Ouderbetrokkenheid

Het is voor uw kind fijn als u betrokken bent bij wat er op school gebeurt. U hoeft daarvoor niet dagelijks of wekelijks naar school te komen, de leerkracht houdt u op de hoogte van wat er in de groep gebeurt. Dat gebeurt meestal via de app van Social Schools, soms via e-mail. Wanneer u deze berichten leest, kunt u gericht in gesprek met uw kind over wat er in de groep gebeurt. Uw kind merkt dan dat u geïnteresseerd bent en zal er dan graag meer over vertellen.

9.2 Oudercontact

Een week na de plaatsing van een kind op de Driemaster worden de ouders gebeld om te vragen hoe het kind die week ervaren heeft, hoe het thuis is gekomen etc. De weken erna wordt een groeidocument / ontwikkelingsperspectief opgesteld. Zodra dit document is opgesteld, na zo'n 8 tot 10 weken, vindt een huisbezoek plaats. Tijdens het huisbezoek wordt het groeidocument / ontwikkelingsperspectief met ouders besproken en ondertekend.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders op de hoogte gesteld van de activiteiten op school en maken zij kennis met de leerkracht(en).

Vier keer per jaar worden de ouders op school verwacht om over de vorderingen van hun kind te komen praten:

- In september voor een kennismakings- / informatieavond
- In november voor een doelengesprek van 15 minuten waarin de doelen voor het lopende schooljaar met de ouders worden besproken. Tijdens dit gesprek gaan we ook in op het hoorrecht van onze leerlingen. (zie 8.1.1.)
- In februari een ouderavond van 20 minuten voor het bespreken van het groeidocument / ontwikkelingsperspectief.
- In juni een eindgesprek van 15 minuten, met uitzondering van de schoolverlaters.

Uiteraard kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht of de leerkracht benaderen via Social Schools. De leerkracht is immers het eerste aanspreekpunt. Middels Social Schools, een ouderportal dat wij op SBO de Driemaster gebruiken, wordt alle belangrijke informatie met ouders gedeeld.

Indien wenselijk kan uiteraard ook een gesprek met de directie aangevraagd worden. Vaak gaat het dan over organisatorische zaken, verlof of over speciale zorg.

9.3 Ouderparticipatie

Veel ouders willen zich inzetten voor onze school. Dat is erg fijn, zonder uw hulp zouden we een aantal activiteiten niet kunnen uitvoeren. Zo wordt er een beroep op u gedaan bij bijv. de vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Voor de activiteiten wordt u vaak benaderd door de leerkracht of iemand van de werkgroep.
Als school zetten we ouders echter niet in als bijv. leesouder, biebouder of computerouder. Teveel verschillende gezichten in de klas verstoort namelijk de rust, structuur en voorspelbaarheid voor de kinderen.

De Medezeggenschapsraad

Op de Driemaster is een MR. De MR heeft advies en/of instemmingsrecht. In de MR zitten vertegenwoordigers vanuit de ouders en vertegenwoordigers vanuit het team.
In één van de eerste infobrieven van komend schooljaar zullen ouders verder worden geïnformeerd over de samenstelling en doelstellingen van de MR. Geregeld zal de MR voor u relevante informatie delen middels de infobrief. Wilt u één van de MR leden benaderen, dan kunt u dat het beste doen middels het mailadres: mr.dedriemaster@lpsnet.nl

Voor het schooljaar 2025 -2026 bestaat de MR uit de volgende leden:

Overzicht MR leden schooljaar 2024 - 2025	
MR lid	**Rol & geleding**
Kamal Oulad Abdennabi	Lid namens de oudergeleding
Tiffany van den Boom	Lid namens de oudergeleding
Saskia Janssen	Lid namens de oudergeleding
Sebastiaan den Breems	Voorzitter vanuit de personeelsgeleding
Jan van Bers	Secretaris vanuit de personeelsgeleding
Leigh van de Lindeloof	Lid namens de personeelsgeleding

Het ouderpanel

Het ouderpanel fungeert als een klankbord voor de directie. Daarom zal er het komende schooljaar aan u gevraagd worden, welke ouders mee willen denken over onderwerpen waar we uw mening over willen weten. U wordt daar dan middels de ouderinfo van op de hoogte gebracht.

De activiteitencommissie

Op onze school bestaat geen activiteitencommissie. Toch zullen we u als ouders benaderen om daar waar mogelijk te ondersteunen bij activiteiten op, of rond de school.
Middels de ouderinfo zullen we u op de hoogte houden van de activiteiten en daar waar nodig vragen om te komen helpen.

9.4 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om zaken te bespreken of een klacht in te dienen, als u vindt dat een probleem niet goed wordt opgelost. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie van de school om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komt u niet tot een oplossing of is een klacht zodanig dat u daarmee niet terecht kunt bij de leerkracht of de directie, dan nodigt het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting u van harte uit om de situatie te bespreken met het College van Bestuur. Als zelfs deze bespreking en de daaruit voorgestelde oplossing voor u niet afdoende is, kunt u gebruik maken van de mogelijkheden zoals beschreven in de interne en externe klachtenregeling. In de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs staat namelijk dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen.

U kunt op grond van deze regeling schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting of bij de Klachtencommissie.
De volledige tekst van deze interne en externe klachtenregeling vindt u op de website van de Lowys Porquinstichting (www.lowysporquin.nl).

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Stichting GCBO
070 - 386 16 97
Postbus 82324, 2508 EH ’s Gravenhage
E-mail: info@gcbo.nl

10 PRAKTISCH ABC

10.1 AVG

Per 25 mei 2018 is de AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming, ingegaan. Vanaf die datum geldt er één privacywet voor de hele Europese Unie. Een nieuwe wet die past bij de gedigitaliseerde samenleving van nu. Internationaal wordt de AVG General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd.

Privacyrechten worden met de AVG versterkt en uitgebreid. Gebruikers (zoals u als ouder) krijgen door de AVG meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van hun gegevens. Zij krijgen meer zeggenschap over hun gegevens en wat bedrijven en scholen daarmee doen. Zij kunnen bijvoorbeeld inzage vragen in opgeslagen data, of de verleende toestemming intrekken.
Geregeld zullen wij u middels een formulier toestemming vragen om informatie over uw kind of beeldmateriaal van uw kind met derden te mogen delen. U kunt ook in Social Schools de privacy voorkeuren aangeven.

Indien u als ouder zelf op school, bijvoorbeeld tijdens een activiteit beeldmateriaal maakt, **bent u hier zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor**. We vragen u dan ook nadrukkelijk hier secuur mee om te gaan.

10.2 Administratie

Wilt u administratieve verandering als verhuizing, wijziging van telefoonnummer, huisarts direct doorgeven aan de school? Dit kan bij voorkeur via ons mailadres: dedriemaster@lpsnet.nl. Eventueel kan dit door een briefje mee te geven of te mailen via Social Schools.

10.3 Afwezigheid en verlofaanvraag

Afwezigheid van uw kind, bijvoorbeeld door ziekte, dient vóór 08.30u telefonisch doorgegeven te worden door de ouder en/of verzorger (dus niet door bijvoorbeeld een broer of zus). Indien uw kind niet aanwezig is en wij niets hebben vernomen, zullen we telefonisch contact met u opnemen. Indien uw kind zonder goede reden afwezig is, zijn wij verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook voor verzuim rond schoolvakanties. Ook zijn we verplicht structureel te laat komen te melden. Dit wordt namelijk ook gezien als ongeoorloofd afwezig zijn.

Indien u voor uw kind een vrije dag/verlof aan wilt vragen, kunt u dit doen middels een aanvraagformulier. De directie bepaalt, aan de hand van hiervoor opgestelde regels vanuit de leerplicht, of het verlof wordt toegekend. Voor meer informatie over leerplicht en verlof verwijzen we naar de site van Leerplicht/Regionaal bureau/West-Brabant: www.rblwest-brabant.nl .

10.4 Belangrijke data

De belangrijke data voor het komende schooljaar op een rijtje

Belangrijke data		
Wat	**Dag/week**	**Wanneer ?**
1e schooldag	maandag	18 augustus 2025
Informatie- /kennismakingsavond	donderdag	04 september 2025
Sportdag	vrijdag	19 september 2025
Schoolfotograaf	woensdag	24 september 2025
Informatieavond van 8 naar 1	woensdag	22 oktober 2025
Doelengesprek	dinsdag	04 november 2025

Sinterklaasviering	vrijdag	05 december 2025
Kerstviering	vrijdag	19 december 2025
Adviesgesprekken schoolverlaters	woensdag	21 januari 2026
Ouderavond groeidocumenten	donderdag	05 februari 2026
Carnavalsviering	vrijdag	13 februari 2026
Paasviering	donderdag	02 april 2026
Koningsspelen	vrijdag	17 april 2026
Ouderavond eindgesprek	dinsdag	23 juni 2026
Kamp schoolverlaters	woensdag t/m vrijdag	01 t/m 03 juli
Schoolverlatersavond	woensdag	08 juli 2026
Laatste schooldag voor de vakantie	vrijdag	10 juli 2026

10.5 Bewegingsonderwijs

Al onze kinderen gymmen twee keer per week. De geëigende kleding voor de gym is: T-shirt, sportbroek of gympakje en sportschoenen. Dit mogen geen buitenschoenen zijn. Wij verzoeken om de schoenen en kleding niet van tevoren aan te doen. De kleding mag op school worden gelaten, maar gaat één keer per week mee naar huis om gewassen te worden. Ook de schoenen mogen op school worden gelaten. Hieronder vindt u het rooster voor de gymlessen (let wel, het gymrooster kan in de loop van het jaar worden aangepast. Indien dat van toepassing is zullen wijzigingen aan u worden doorgegeven via onze informatiekanalen)

Bewegingsonderwijs	
groep	**Dag**
Kapiteintjes	maandag & woensdag & vrijdag
Koksmaatjes	dinsdag & donderdag
Scheepsmaatjes	dinsdag & donderdag
Piraatjes	maandag & donderdag
Schippers	maandag & donderdag
Zeebonken	maandag & donderdag
Bootsmannen	dinsdag & vrijdag
Matrozen	dinsdag & donderdag
Strandjutters	dinsdag & vrijdag
Admiralen	dinsdag & vrijdag
Officieren	maandag & woensdag
Parelvissers	maandag & woensdag
Stuurlui	dinsdag & donderdag

10.6 Brengen en halen van kinderen

Ouders die hun kind brengen, kunnen mee tot aan het hek. Bij de voordeur staat een teamlid om de kinderen te ontvangen. Indien echt noodzakelijk kunt u meelopen tot de klas, om iets belangrijks aan de leerkracht door te geven. Ook bij het weggaan van de kinderen staan er teamleden bij de deur om de leerlingen te begeleiden. Om het halen en brengen van de leerlingen met de auto zo vlot mogelijk te laten verlopen is er een geadviseerde aanrijroute van de Scheldelaan de Maaslaan in.

10.7 Buitengewoon verlof

Zie: 10.3: **Afwezigheid en verlofaanvraag**

10.8 Busvervoer

Indien u uw kind met busvervoer naar school wilt laten komen, kunt u dit aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats. Wij vullen dan voor uw kind een formulier “aangepast vervoer” in, zodat de kans groter is dat het vervoer zal worden toegekend.
Mocht u ontevreden zijn over de gang van zaken met betrekking tot het busvervoer of vragen of opmerkingen hebben, dan dient u zelf rechtstreeks met de busmaatschappij en/of de gemeente contact op te nemen. Als school hebben wij namelijk geen invloed op het busvervoer en kunnen daarom dus ook niet aansprakelijk gesteld worden. Wel trachten we te zorgen voor een goede communicatie en goed contact met de diverse busmaatschappijen. Daar de kinderen naar de bussen worden begeleid door leerkrachten, is contact met de betreffende chauffeur goed te realiseren.

10.9 Cumenu

In de loop van het schooljaar zullen alle groepen in de gelegenheid gesteld worden deel te nemen aan kunstonderdelen. Zo kan het zijn dat ze naar een theatervoorstelling gaan, naar een muziekuitvoering en er komen geregeld kunstenaars op school. Mogelijk doen we een beroep op ouders als kinderen vervoerd moeten worden, wat vooral bij de kleinere kinderen geregeld aan de orde komt. Indien de activiteiten vooraf al bekend zijn, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Verdere informatie volgt dan via de infobrief.

10.10 Fietsend naar school

Een aantal kinderen komt met de fiets naar school. Op het terrein hebben we hier speciale stallingen voor. Als school willen we benadrukken dat we echter niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor beschadiging of diefstal. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

10.11 Foto’s maken

Vanwege de privacy delen wij alleen foto’s van leerlingen via Social Schools. We begrijpen dat u het leuk vindt om schoolactiviteiten waar uw kind aan mee doet vast te leggen. Deel deze foto’s alleen via sociale media als er geen andere kinderen herkenbaar op staan.
Zie ook 10.1: **AVG**

10.12 GGD

Onze school valt onder de GGD West Brabant. Op hun website: www.ggdwb.nl vindt u alle informatie over wat zij voor u kunnen betekenen. De GGD houdt gezondheidsonderzoeken onder basisschoolleerlingen. Ze zien elk schooljaar de kinderen die in dat jaar 5-6 jaar en 10-11 jaar zijn. U hoort vooraf wanneer uw kind hiervoor aan de beurt is.
Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen wij u uit om samen met uw kind langs te komen.

De GGD ondersteunt de school bij verschillende thema’s, zoals deelname aan Zorg- en adviesteams waarin leerlingen worden besproken die extra zorg nodig hebben. Daarnaast biedt de GGD activiteiten aan die gericht zijn op gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over het gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-5282486. Of stuur uw vraag per e-mail naar jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl.

10.13 Hoofdluis

Wanneer u zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, neemt u dan direct contact op met de school! Wij zullen dan (uiteraard anoniem) aan de ouders van de desbetreffende groep laten weten dat er hoofdluis is geconstateerd en dat zij hier alert op zijn. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, kunt u op bijvoorbeeld op de website van het RIVM lezen wat u dan het beste kunt doen: www.rivm.nl/hoofdluis

10.14 Huiswerk

Op de Driemaster hebben we een huiswerkprotocol. Afgelopen jaar hebben we over huiswerk de volgende afspraken gemaakt:

- Kinderen gaan alleen nog thuis aan de slag om toetsen te leren of een spreek- en boekenbeurt/-verslag voor te bereiden.
- We streven altijd naar maatwerk voor iedere leerling. Er kan dan ook nog wel werk worden meegegeven voor extra ondersteuning. Dit is/wordt dan in overleg met u afgesproken.
- Daarnaast kan het natuurlijk altijd zo zijn dat een leerling af en toe een blad mee naar huis neemt omdat dat op school niet af is gekomen. De leerkracht zal dat dan ook aan u laten weten.

10.15 Leerplicht

Vrijwel alle kinderen van 4 jaar en ouder gaan in Nederland naar de basisschool. Er is echter pas vanaf 5 jaar een leerplicht. Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, mag u uw kind niet thuishouden zonder het aan de school te melden. Doet u dat wel, dan valt dat onder schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim bent u als ouder wettelijk aansprakelijk. De directie en de leerplichtambtenaar van de gemeente zijn er verantwoordelijk voor dat het beleid van de overheid wordt uitgevoerd.
Zie ook 10.3: **Afwezigheid en verlofaanvraag**

10.16 Materialen

Boeken, schriften, etuis, gummen, pennen en dergelijken worden door de school verstrekt. Indien kinderen niet adequaat met het materiaal omgaan en dit daardoor kwijt of beschadigd raakt, vragen we aan ouders een vergoeding. Dit geldt overigens voor alle materialen. Indien nodig kunt u beroep doen op uw aansprakelijkheidsverzekering. Het is sowieso aan te raden om een dergelijke verzekering te hebben.

10.17 Meldcode

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Dit geldt voor bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Per 1 januari 2019 is de meldcode aangepast. Professionals zijn door de Rijksoverheid verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit houdt in dat we bepaalde incidenten, signalen moeten melden.

10.18 Ongeval of ziekte op school

Als een kind ziek wordt of slachtoffer is van een ongeval op school, zullen ouders altijd direct gewaarschuwd worden. U kunt dan zelf met het kind naar de huisarts indien nodig. Indien u dit van tevoren heeft goedgekeurd, kunnen wij uw kind een paracetamol geven. Indien uw kind voor het naar school komt al niet lekker is, maar het toch wil proberen op school, kunt u uw kind ook zelf paracetamol meegeven (dit dan met een briefje of via Social Schools doorgeven aan de leerkracht. Als ouder krijgt u aan het begin van het schooljaar een formulier waarop u hiervoor uw toestemming kunt geven. Mocht u bij een ongeval niet bereikbaar zijn, dan zullen we met een teamlid naar de huisarts gaan. Een dringend verzoek aan u als ouders om altijd de actuele telefoonnummers aan ons door te geven. Meerdere telefoonnummers opgeven is altijd mogelijk. Op de Driemaster hebben we meerdere gecertificeerde EHBO-ers en BHV-ers. Tevens hebben we een AED-apparaat bij de voordeur van de school.

10.19 Ontruimingsplan

De school heeft een noodplan, waar de ontruiming bij calamiteiten een onderdeel van is. Ieder schooljaar wordt de ontruiming geoefend met de kinderen. In eerste instantie is dit aangekondigd zodat we de kinderen hier goed op kunnen voorbereiden, later in het jaar volgt een onaangekondigde oefening.

10.20 Overblijven en pauze

Het overblijven gebeurt in de eigen klas onder toezicht van een groepsleerkracht (veelal de eigen leerkracht). Hiervoor is bewust gekozen omdat deze organisatie de kinderen het meest rust biedt. We vragen u om uw kind een gezonde lunchmaaltijd mee te geven.

Om de drukte op het plein te voorkomen gaan eerst de onderbouwgroepen eten. De bovenbouwgroepen gaan dan buiten spelen. Na ongeveer 20 min. wordt dit omgedraaid. Uiteraard krijgen de kinderen die de boterham nog niet op hebben meer tijd.

Naast de lunchpauze is er ook een pauze om 10.00u (voor de lagere groepen) en om 10.15u (voor de hogere groepen). Wij vragen u erop te letten dat u uw kinderen gezond eten en drinken meegeeft. Dit betekent dat we koolzuurhoudende dranken, snoep en bijvoorbeeld koeken met veel chocola erop niet toestaan. Wij vinden dit wenselijk en zien dit als een waardevolle investering in de gezondheid van de kinderen voor nu en later als ze groot zijn.

10.21 Rust

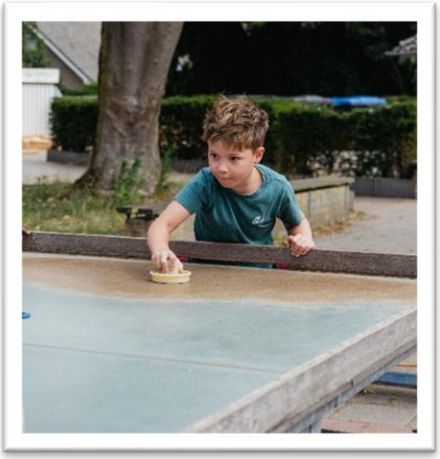
Rust is één van de belangrijkste factoren in de onderwijzende sfeer. Er zal dan ook altijd getracht worden rust en orde te bereiken binnen de school. Uiteraard zijn er gedurende de dag momenten waarop de kinderen niet stil hoeven te zijn in de klas. Ook met betrekking tot de uitstraling bewaken we de rust. We proberen het aantal prikkels voor de kinderen te minimaliseren.

Tijdens vieringen zijn de activiteiten minder uitbundig dan op een reguliere basisschool en wordt er altijd een alternatief geboden aan kinderen die moeite hebben met afwijkende activiteiten.

Als ouder heeft u ook een verantwoordelijkheid hierin. U kunt uw kind voorbereiden op wat er komen gaat. Een kind heeft ook voldoende nachtrust nodig.

10.22 Schoolfotograaf

De fotograaf komt voor alle groepen op school voor zowel individuele foto's als een groepsfoto. Bij hoofdstuk 10.4 "belangrijke data" in deze schoolgids vindt u de datum waarop wij de fotograaf verwachten. Dit wordt t.z.t. ook via de info met u gecommuniceerd. Enkele weken nadat de fotograaf op school is geweest, ontvangt u via uw kind een kaartje met een inlogcode. Met deze inlogcode kunt u de foto's van uw kind op de website van de fotograaf bekijken en evt. een bestelling plaatsen. Dit is echter niet verplicht. De school krijgt een digitale pasfoto voor de schooladministratie.



10.23 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk:

schooltijden	
Dag	**Tijden**
Maandag	08:30-15:00
Dinsdag	08:30-15:00
Woensdag	08:30-12:30
Donderdag	08:30-15:00
Vrijdag	08:30-12:30

Vanaf 08:15 start de inlooptijd en kunnen de leerlingen zich naar hun groep begeven.

10.24 Schorsing en verwijdering

Voordat we overgaan tot schorsing en verwijdering is er meestal al een heel traject afgelegd.
Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. Dit geldt ook voor situaties waarin een oplossing wordt gezocht binnen of buiten de school. Schorsen gebeurt altijd door het bevoegd gezag en wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld met motivering.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat bij schorsing langer dan 1 dag de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het (bijzonder) onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het College van Bestuur;
- Voordat men een beslissing neemt, dient het College van Bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
o De ambtenaar leerplichtzaken;
o De inspectie onderwijs.
- Het College van Bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift;
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het College van Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats als het College van Bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (Onder andere school

kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs).

10.25 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld De Brabantse Wal stelt zich al 15 jaar ten doel om alle jongeren van 4 – 18 jaar volwaardig te laten deelnemen aan onderwijs, sportieve activiteiten en culturele vorming.
Mogelijk weet u dat Stichting Leergeld al enkele jaren actief is in de drie gemeenten op de Brabantse Wal. Zo hopen ze voor kinderen waarvan de geldelijke middelen van de ouders/verzorgers beperkt zijn, toch een aantal zaken mogelijk te maken. Hun uitgangspunt is steeds: Alle kinderen moeten mee kunnen doen!
Op de website www.leergelddebrabantsewal.nl. treft u het volledige aanbod van Leergeld overzichtelijk aan. Elke ouder/verzorger kan via het aanvraagformulier op de website zelf een aanvraag indienen bij Leergeld! Na een aanvraag ontvangt u direct een bevestiging en wordt er daarna snel contact met u opgenomen. Neemt u bij vragen gerust contact op met de coördinator van Leergeld via telefoonnummer 0164-262912 of per email via leergeld.brabantsewal@hotmail.com.

10.26 Toezicht

Voor schooltijd, vanaf 08:15 tot 08:30 uur, is er toezicht bij de ingangen. Toezicht is er ook tijdens de pauzes. Na schooltijd begeleidt de leerkracht de kinderen naar de busjes. De kinderen die op fiets naar school komen, gaan via het plein naar huis. De kinderen die opgehaald worden door ouders komen langs de hoofdingang naar buiten. De kinderen die gebruik maken van busvervoer worden naar de busjes gebracht. Onder schooltijd zijn de hekken in principe dicht. Indien u het gebouw binnen wilt komen, kan dat via de hoofdingang door eerst aan te bellen.

Alle kinderen mogen vanaf 08:15 uur meteen naar binnen. De kinderen kunnen dan een klein werkje doen, met de leerkracht of elkaar in gesprek gaan, waarna om 08.30u de lessen beginnen. We verzoeken de ouders de kinderen niet eerder dan 08:15 uur te brengen of naar school te laten gaan.

10.27 Verjaardagen

Wanneer uw kind in de kleutergroep jarig is, mag u, in overleg met de leerkracht, met uw kind een half uurtje mee naar school. Ook in de andere groepen zal men proberen de verjaardag van uw kind zo feestelijk mogelijk te vieren. Natuurlijk mag uw kind ook trakteren, maar we vragen u wel te denken aan de tanden van de kinderen. Het is dus niet verstandig om te trakteren op snoep, koek of andere suikerwaren. Alternatieven zijn: zoutjes, kaasblokjes, worstjes, fruit, ijsjes, etc. Een traktatie is een kleinigheidje en hoeft dus zeker niet groot te zijn. In alle groepen wordt de verjaardag gecoördineerd door de groepsleerkracht.

10.28 Verzekeringen

Als school hebben we een verzekering. We zijn als school echter niet aansprakelijk te stellen in het geval bijvoorbeeld een bril, fiets of iets anders beschadigd is geraakt en we als school niet in gebreke zijn gebleven.

Wordt iets van een kind door een ander kind beschadigd, dan zal er door betreffende ouders een beroep gedaan moeten worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de andere ouder. Indien een kind iets van school beschadigt of stuk maakt, zal de school de rekening aan de ouders/verzorgers van het betreffende kind toe moeten sturen. Voor onrechtmatig handelen van leerlingen zelf (tot 14 jaar) zijn de ouders primair aansprakelijk. U kunt in zo'n geval een beroep doen op uw eigen aansprakelijkheidsverzekering.

10.29 Vrije dagen voor de leerlingen

De leerlingen zijn naast de gebruikelijke **vakanties** ook vrij op de **studiedagen** voor het team. Voor het komende jaar zijn dat de volgende data:

vakantierooster		
Vakantie/vrij	**Dag/week**	**Wanneer ?**
Studiedag	dinsdag	30 september 2025
Herfstvakantie	week	13 t/m 17 oktober 2025
Studiedag	donderdag	13 november 2025
Studiedag	donderdag	11 december 2025
Kerstvakantie	2 weken	22 december 2025 t/m 02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	week	16 t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	vrijdag	03 april 2026
2de Paasdag	maandag	06 april 2026
Meivakantie	2 weken	20 april t/m 01 mei 2026
Studiedag	maandag	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag	05 mei 2026
Hemelvaart	donderdag en vrijdag	14 en 15 mei 2026
Studiedag	vrijdag	22 mei 2026
2de Pinksterdag	maandag	25 mei 2026
teamdag	vrijdag	19 juni 2026
Zomervakantie	6 weken	13 juli t/m 21 augustus 2026

10.30 Vragen en opmerkingen

Mocht u n.a.v. deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen hebben, kunt u altijd contact met ons opnemen middels onderstaande gegevens:

SBO de Driemaster
Maaslaan 10
4615 BP Bergen op Zoom

www.lps-dedriemaster.nl
telefoon: 0164 – 23 38 39
e-mail: dedriemaster@lpsnet.nl

DE DRIEMASTER
LPS speciaal basisonderwijs